ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — Соглашение, Оферта) регулирует отношения между сервисом «LifeStudent» (далее — Сайт) и пользователем сети Интернет (далее – Пользователь), возникающие при использовании интернет-ресурса, расположенного по интернет-адресу lifestudent.site. Администрация обеспечивает обслуживание Сайта, поддержку Пользователей, соблюдение выполнения Пользователями настоящего Соглашения.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Условия настоящего Пользовательского Соглашения являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и использование Сайта возможно исключительно на условиях настоящего Пользовательского Соглашения. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Пользователю доступа к использованию Сайта и его функционала и порядок использования Сайта Пользователем.

1.2. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящим Пользовательским Соглашением до момента регистрации на Сайте. Регистрация Пользователя на Сайте означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящего Пользовательского Соглашения в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочтите текст данного Соглашения и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Администрация предлагает Вам отказаться от использования Сайта.

1.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается осуществление Пользователем регистрации на Сайте.

1.4. Персональная информация Пользователя, содержащаяся в Профиле Пользователя, хранится и обрабатывается Сайтом в соответствии с условиями Политики конфиденциальности, с которой Пользователь знакомится при регистрации.

1.5. Администрация в одностороннем порядке вправе изменить содержание Оферты и её приложений, без предварительного уведомления Пользователя. Изменения вступают в законную силу с момента их публикации по адресу постоянного размещения на Сайте.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ:

В настоящем документе Пользовательского Соглашения применяются следующие основные определения и термины:

- *Соглашение* – настоящий действующий документ данного сервиса «LifeStudent» со всеми дополнениями, изменениями и указанными в нем обязательными документами, а также договор, заключенный на его основании.
- *Сайт (Интернет-ресурс)* – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, автоматизированная информационная система, предназначенная и доступная для публикации во Всемирной паутине по сетевому адресу в домене.

  Интернет-ресурс создан для оказания организации маркетинговых услуг с целью организации взаимодействия Исполнителя и Заказчика с целью продажи, приобретения, а также Заказа исполнения письменных и чертежных работ различной тематической направленности (контрольные, курсовые, дипломные работы, статьи, рефераты и мн.др.).
- *Пользователь* – физическое лицо, использующее Сайт. Понятие Пользователь включает в себя понятия «Исполнитель», «Заказчик».
- *Исполнитель* – зарегистрированный Пользователь, оказывающий на Сайте услуги (заказ), в соответствии с Правилами исполнения Заказов.
- *Заказчик* – зарегистрированный Пользователь, размещающий предложения (заказ) на Сайте, в соответствии с Правилами размещения и исполнения Заказов.

- *Администрация Сайта (Компания)* – владелец сайта (юридическое лицо), осуществляющее поддержку, обновление Сайта, обеспечивающий его техническую исправность и соблюдение выполнения данного Пользовательского Соглашения, а также занимающийся решением конфликтных ситуаций (споров) между Пользователями.
- *Заказ* – приглашение делать Оферты, размещенное на Сайте Заказчиком, и адресованное Исполнителям.
- *Услуги* – оказание Исполнителем Заказчику платных услуг по консультированию, информированию, оказанию помощи в исполнении Работ.
- *Личный кабинет* – персональный раздел Сайта, к которому Пользователь получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации. Личный кабинет предназначен для хранения персональных данных Пользователя, создания профиля Пользователя, а также просмотра и управления иными доступными функциональными возможностями Сайта.
- *Персональные данные Пользователя* – данные предоставленные Пользователем самостоятельно при регистрации.
- *Конфликтная ситуация (Спор)* – разногласия, возникшие в процессе работы между Исполнителем и Заказчиком.

В настоящем Пользовательском Соглашении могу быть использованы термины, не определенные в настоящем разделе Пользовательского Соглашения.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Лицо, желающее стать Заказчиком или Исполнителем, обязано пройти процедуру регистрации на Сайте.

3.2. При регистрации Пользователь указывает Логин (адрес электронной почты) и выбирает себе Пароль, которые используются в дальнейшем Пользователем для входа в личный кабинет и при работе с Сайтом.

3.3. Для того чтобы воспользоваться сервисами Сайта, Пользователь обязан предоставить необходимую достоверную и актуальную информацию о себе по вопросам, предлагаемым при регистрации и в Личном Кабинете, для формирования учетной записи Пользователя.

3.4. Пользователь, предоставивший неверную информацию, либо у Администрации Сайта есть основания полагать, что предоставленная информация недостоверна, Администрация имеет право заблокировать (удалить) соответствующую учетную запись и ограничить Пользователю доступ к Сайту, без сохранения предоставленных Пользователем данных и без сохранения материалов, созданных с использованием Сайта.

3.5. Принимая настоящее Пользовательское Соглашение путем регистрации на Сайте, Пользователь подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, в соответствии с Политикой конфиденциальности.

3.6. При возникновении Конфликтных ситуаций (Споров), Администрация Сайта, выступающая третьем лицом в решении Споров, рассматривает и решает вопрос в пользу Заказчика или Исполнителя, а также имеет право снять Заказ с гарантии.

Решение является окончательным и пересмотру по существу Спора не подлежит.

4. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Обязательными условиями для сотрудничества являются соблюдение настоящего Соглашения, а также иных документов, размещенных Администрацией Сайта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить Заказ в срок, указанный Заказчиком.

5.1.2. Перед принятием Заказа к выполнению уточнить у Заказчика требования к работе, наличие учебно-методических материалов и т.п., а также узнать по какой системе будет проверка на уникальность (если уникальность необходима).

5.1.3. Без согласия Заказчика не использовать методы искусственного повышения уникальности.

5.1.4. Выполнить Заказ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ, и/или с учетом письменных пожеланий Заказчика.

5.1.5. Приступить к исполнению Заказа после получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов и после оплаты Заказа и поступления денег на Сайт, где они будут заморожены и Администрация обязуется их предоставить Исполнителю после выполнения Заказа и гарантийного срока.

5.1.6. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде в порядке и сроках согласованных с Заказчиком.

5.1.7. Бесплатно и оперативно проводить информационное и консультационное сопровождение на Сайте.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В случае изменения Заказчиком объема и срока выполнения Заказа, изменить стоимость Заказа по предварительному согласованию с Заказчиком.

5.2.2. Изменить стоимость, или полностью отказаться от исполнения Заказа, с фактическим возмещением Заказчиком понесенных Исполнителем расходов, в случае изменения Заказчиком темы, объема, плана работы и/или срока выполнения Заказа, а также появление учебно-методических материалов, не опубликованных изначально, в том числе изменение системы проверки Работы на плагиат и прочее.

5.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невозможности выполнения Заказа по объективным причинам. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется возвратить средства, внесенные Заказчиком в полном объеме.

5.2.4. Обращаться к Администрации Сайта на протяжении выполнения Работы.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного выполнения Заказа.

5.3.2. Сформулировать все требования к Заказу заполнив соответствующую форму заявки на Сайте, подробно описать требования к работе, прикрепить (если имеется) учебно-методический материал, оставить особые пожелания и при необходимости указать по какой системе будет проверка на уникальность (если уникальность необходима).

5.3.3. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получить выполненный Заказ надлежащего качества.

5.4.2. Получать информацию о ходе выполнения Заказа.

5.4.3. Запросить у Исполнителя корректировку Работы без дополнительной оплаты в рамках задания в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления уведомления о готовности Заказа.

5.4.4. Запросить после срока сдачи повторение процедуры корректировки, которое также будет действовать в течении 10 (десяти) дней.

В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока сдачи Работы не запросит корректировку Работы у Исполнителя и/или не обратиться к Администрации Сайта, то в этом случае Работа считается автоматически принятой Заказчиком, зарезервированные средства за Работу со Счёта Заказчика автоматически переводятся на Счёт Исполнителя.

Окончание Гарантии не даёт право Исполнителю отказываться от корректировки Работы. Корректировки Работ могут проводиться, если Исполнитель не учел ранее оговоренные требования, но не позднее, чем 10 дней после истечения гарантии. По окончанию гарантии Заказчик имеет право на возврат денежных средств в том случае, если Работа не соответствует исходным требованиям к Заказу.

5.4.5. Потребовать полный или частичный возврат денежных средств, внесенных на индивидуальный электронный счет в качестве оплаты за

Работу и зарезервированных на время выполнения Работы, в том случае, если Исполнитель не выполнил Работу или выполнил в несоответствии с требованиями к заданию.

5.4.6. В случае отмены Заказа со стороны Заказчика на этапе его выполнения:

- При условии, что Исполнитель уже приступил к выполнению Заказа, Исполнитель имеет право на получение вознаграждения за фактический объем выполненной Работы на момент отказа. К моменту отказа приравнивается обращение Заказчика к Администрации Сайта, либо непосредственно к Исполнителю. При этом Администрацией Сайта будет проверено качество и объем выполненной Работы на момент отказа и вынесено решение о сумме вознаграждения Исполнителю.
- При условии, что Исполнитель еще не приступал к выполнению Заказа, Заказчик имеет право на полный возврат денежных средств за Заказ.

3.4.7. Обращаться в службу технической поддержки (Администрации Сайта) на протяжении выполнения Работы и после, в гарантийный срок.

5.5. Администрация Сайта обязуется:

5.5.1. Зарегистрировать Пользователя в учётной системе.

5.5.2. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной информации, полученной от Пользователя в рамках сотрудничества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, применимым к настоящему Соглашению.

5.6. Администрация Сайта вправе:

5.6.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию в форме копий документов, связанную с его профессиональной деятельностью. Информацией, связанной с профессиональной деятельностью Исполнителя, признаются сведения об уровне образования, квалификации, опыте работы, месте работы, а также иные дополнительные сведения, предоставляемые Исполнителем по собственному усмотрению.

5.6.2. В любое время, без уведомления осуществлять проверку предоставленных Исполнителем документов и/или сведений.

5.6.3. В любое время по своему усмотрению проводить выборочную проверку личных профилей, заказов, предложений Пользователей и/или условий использования Пользователями Сервисов на предмет соблюдения Пользовательского Соглашения.

5.6.4. В случае обнаружения недостоверности предоставленных Исполнителем документов и/или сведений, либо возникновении сомнений в их достоверности, незамедлительно приостановить доступ Исполнителя к ресурсам Сайта (заблокировать учетную запись).

5.6.5. Отказать в публикации сведений об Исполнителе без объяснения причин.

5.6.7. Собирать отзывы Заказчиков о качестве оказываемых Исполнителем услуг.

5.6.8. За нарушение одного или нескольких условий Соглашения, а также без объяснения причины, блокировать доступ Пользователя к Сайту.

5.6.9. Отказать Заказчику в перерасчете, если он ни разу не запрашивал доработки Заказа, и при этом сразу потребовал перерасчет, либо гарантийный срок по Заказу истек.

5.7. Пользователь обязуется:

5.7.1. Действовать исключительно в соответствии с действующим законодательством и Пользовательским Соглашением, а также нести в соответствии с законодательством Российской Федерации полную ответственность за собственные действия и бездействие при использовании Сайта.

5.7.2. При регистрации и заполнении данных в личном кабинете вносить только достоверные сведения.

5.7.3. Не обмениваться, не публиковать в открытом виде и не передавать свои контактные данные другим Пользователям (e-mail, телефон, skype, ссылки на страницы в социальных сетях и другие средства связи), любую платежную информацию (банковские реквизиты, номера кошельков платежных систем,

банковских карт и прочее), а также любые другие данные и сведения, позволяющие идентифицировать личность Пользователя.

5.7.4. Не размещать и/или не распространять информацию, которая содержит нецензурные выражения, оскорбления, направления на пропаганду насилия и жестокости, нарушающие права интеллектуальной собственности, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

5.7.5. Не размещать и/или не распространять информацию, которая содержит рекламную информацию, спам, включая схемы «пирамид», многоуровневого (сетевого) маркетинга, системы интернет-заработка и e-mail-бизнесов, «письма счастья» и т.п.

5.7.6. Самостоятельно отслеживать изменения Оферты посредством ежемесячного ознакомления с действующей (актуальной) редакцией Оферты. Риск любых негативных последствий для Пользователя, обусловленный не ознакомлением или несвоевременным ознакомлением с действующей (актуальной) редакцией Оферты, возлагается на Пользователя.

5.8. *Пользователь вправе:*

5.8.1. Использовать любые ресурсы, предоставляемые Компанией на Сайте;

5.8.2. Обновлять и дополнять предоставленную им ранее информацию о персональных данных в своем личном кабинете попросив доступ у Администрации Сайта.

5.8.3. Вносить предложения о внедрении перспективных проектов расширения и развития Сайта.

6. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Сайт работает со 100 % предоплатой услуг. Внесенные средства резервируются до окончательного подтверждения Заказчиком готовности Работы, что позволяет осуществлять 100 % возврат Заказчику средств (за вычетом комиссий платёжных систем), внесенных им в качестве предоплаты.

6.2. За возможность пользоваться Сайтом, Администрация взымает комиссию в размере от 14 до 20 % от стоимости Работы, установленной Исполнителем и принятой Заказчиком.

Комиссия может изменяться после предоставления определенных персональных данных (например, диплома о среднем или высшем заведении) в личном кабинете Пользователя и рассмотрении Администрацией Сайта.

6.3. Вознаграждение Компании исчисляется в российских рублях.

6.4. Стороны понимают, что Исполнитель самостоятельно должен отчитываться и уплачивать за себя налоги, в том числе НДФЛ, т.к. Сайт не является ни работодателем, ни агентом, ни лицом, выплачивающим Исполнителю доходы и не является лицом, имеющим возможность удерживать и перечислять за Исполнителя соответствующие налоги.

6.5. За несвоевременно и/или некачественно предоставленную Заказчику Работу Исполнитель может быть лишен вознаграждения частично или полностью по усмотрению Администрации.

6.6. За отмену задания, находящегося в процессе выполнения, по вине Исполнителя, без обоснования причин, Администрация Сайта вправе (на свое усмотрение) принять меры наложения штрафа, либо блокировки Исполнителя.

6.7. За несоблюдение Исполнителем срока сдачи, указанного Заказчиком в задании, без обоснования причин Исполнителем, Администрация Сайта вправе (на свое усмотрение) принять меры наложения штрафа, либо блокировки Исполнителя.

6.8. За отказ от выполнения Исполнителем срочного задания (при своевременной оплате задания Заказчиком), без обоснования причин Исполнителем, Администрация Сайта вправе (на свое усмотрение) принять меры наложения штрафа, либо блокировки Исполнителя.

6.9. За отказ от доработки или её невыполнение, а также за игнорирование сообщений Заказчика или Администрации сайта, Исполнитель может быть

лишен вознаграждения за Работу частично или полностью по усмотрению Администрации Сайта.

6.10. За нарушение п.п.5.7.3, п.п.5.7.4., п.п.5.7.5. Исполнитель лишается вознаграждения а также Администрация Сайта вправе (на свое усмотрение) принять меры наложения штрафа, либо блокировки Исполнителя.

6.11. За отметку о выполнении заказа (если при этом не загружена Работа) Администрация Сайта вправе (на свое усмотрение) принять меры наложения штрафа, либо блокировки Исполнителя.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента размещения в Сети на Сайте и действует до момента отзыва.

7.2. Администрация оставляет за собой право внести изменения в текст настоящего Соглашения (такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста, если иной срок вступления изменений в силу не определён дополнительно в тексте публикации).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ (СПОРОВ)

8.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций (споров) между Заказчиком и Исполнителем по настоящему Соглашению разрешаются Администрацией Сайта.

8.2 Администрация Сайта обязуется разрешать конфликтные ситуации (споры) в течении трех рабочих дней с момента подачи Заказчиком запроса на перерасчёт.

9. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1 Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Сайта «LifeStudent» по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации учетной записи на Сайте и использовании Сайта.

9.2. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством, применимым к Договору, или было получено согласие на разглашение такой информации.

9.3. Пользователи Сайта подтверждают свое согласие на обработку персональных данных Администрацией Сайта в целях заключения и исполнения данной Оферты. Прежде чем передавать персональные данные Администрации, Пользователь должен получить все необходимые согласия третьих лиц на обработку их персональных данных Администрацией в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Персональные данные, собираемые по условиям настоящей Оферты, могут передаваться, храниться и обрабатываться в Российской Федерации, где расположено место деятельности Администрации Сайта.

9.5. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем самостоятельно и добровольно путём заполнения формы для регистрации учетной записи на Сайте.

9.6. Администратор Сайта вправе самостоятельно, по своему усмотрению, а также на основании письменного требования Пользователя удалить со всех своих информационных носителей все персональные данные Пользователя Сайта.

9.7. Пользователь дает Администратору Сайта своё согласие на неограниченные сроками хранение и обработку своих персональных данных, предоставленных им при согласии с настоящей Офертой, а также предоставленных им впоследствии при размещении полученных вследствие заказа материалов на Сайте.

9.8. Администрация вправе хранить персональные данные Пользователя на своих серверах и обрабатывать такие персональные данные, а также использовать для информирования Пользователя.

9.9. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, не исключая трансграничную передачу, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Предложения и вопросы по пользованию Сайта можно писать в техническую службу поддержки или на электронную почту сайта указанную в разделе «Контакты».